

VERSLAG 17 april 2024

Aanwezig: Dhr. A.B. van der Reest (Goes), plaatsvervangend voorzitter
Mw. M.C.J. van de Plasse (Borsele)
Dhr. A.J. Meeuwsen (Reimerswaal)
Mw. A. Evertz (Kapelle)
Dhr. S. van Belzen (Noord-Beveland)
Dhr. C.W.J.G. van Leeuwen (Tholen)
Dhr. P.C. Verburg (SWVO), directeur/secretaris
Mw. S. Schuurman (SWVO), beleidsadviseur
Mw. L. van Ineveld (SWVO), notulist

Gasten: Punt 4c: Dhr. N. Peterson (beleidsadviseur SWVO)
Punt 5a: Mw. Jonker (beleidsadviseur SWVO)
Punt 5b: Dhr. R. van Rosevelt (financieel adviseur SWVO)
Punt 6: Mw. de Vliegere (beleidsadviseur SWVO)

Afwezig: Mw. P. Schot (Schouwen-Duiveland), mw. J. van den Burg (Schouwen-Duiveland)

1. Opening / Agenda

Dhr. Van der Reest, opent om 09:00 uur de vergadering. Dhr. Van der Reest wordt ter vergadering tot nader order formeel aangesteld als plaatsvervangend voorzitter. Hierna te noemen voorzitter.

Mw. Van den Burg vervangt mw. Schot namens de gemeente Schouwen-Duiveland. Zij heeft zich afgemeld voor dit overleg.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslagen vergaderingen

a) Algemeen Bestuur 7 februari 2024

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Actiepunt 2 wordt alsnog opgenomen in de actielijst.

De overige actiepunten zijn afgerond, dan wel voor vandaag geagendeerd.

b) Management Overleg

De verslagen van 16 januari, 27 februari en 19 maart worden ter kennisgeving aangenomen.

3. Mededelingen: actualiteiten overige bestuurlijke gremia

GVZ:

In de aandeelhoudersvergadering is ingestemd met de jaarrekening.

In het kader van de implementatie van de mobiliteitscentrale is vanuit de GVZ en gemeenten al meermaals bij de provincie gemeld dat het schuurt tussen het theoretische model en de

praktische uitvoering ervan. De Gedeputeerde is verzocht om een tussentijdse evaluatie. Tot op heden is nog geen budget vrijgemaakt om de testfase vorm te kunnen geven en pilots te starten. Dhr. van Belzen noemt dit zorgelijk. Zie verder punt 4c.

Jeugd en Alcohol

Ondanks dat er een openstaande vacature is voor een coördinator Jeugd & Alcohol, worden de begrote middelen wel ingezet en lopen geplande activiteiten gewoon door.

SPUK/IZA

De GGD heeft vanuit mandaatgemeente Goes opdracht gekregen uitvoering te geven aan de zogeheten '5 keten aanpak'. Uitwerking komt terug op diverse vergadertafels, waaronder het OZO.

VNG cie. Zorg, Jeugd en Onderwijs

In voorjaarsnota is gemeld dat er een Wmo-fonds (t.b.v. geormerkte middelen) komt. Verder wordt gesproken over een 'rampjaar'.

a) Mybility

Het traject met Mybility is eindelijk afgerond. Mybility heeft onder druk van een faillissementsaanvraag de openstaande vordering conform de vaststellingsovereenkomst betaald. Hiermee is ook het contract met Mybility beëindigd en werkt SWVO inmiddels met een systeem wat in eigen beheer is ontwikkeld.

b) Personeelszaken

Dhr. Verburg meldt dat opnieuw een vacature is ontstaan voor coördinator Jeugd & Alcohol. Ook is opnieuw een vacature ontstaan wegens het vertrek van onlangs aangestelde beleidsadviseur Wmo. De vacature voor de CISO-functie is ingevuld.

Begin mei wordt aan het PMO een advies voorgelegd om de Programmteam managers (4), de kwartiermaker (1) en toezichthouders (6) Zorgfraude onder te brengen bij het CZW-bureau. Voor de PT managers betreft het een detachering, voor de toezichthouders geldt dat zij bij SWVO worden aangesteld. De aanleiding hiervoor is 2-ledig. Voor de PT managers geldt dat deze een fysieke werkplek wensen bij het CZW en daarmee meer verbonden zijn met beleidsmedewerkers die aan (samenwerkings-)vraagstukken werken voor de 13 gemeenten en daarmee vanuit één organisatie gefaciliteerd worden. Voor de toezichthouders geldt dat uitgaande van het scenario dat de oprichting van de nieuwe GR wordt uitgesteld of geen doorgang vindt, deze structureel worden ondergebracht bij het CZW zodat ook zij vanuit één organisatie hun werk kunnen doen.

4. Diversen

a) Governance sociaal domein

In het OZO-themaoverleg sociaal domein van 28 maart jl. is bestuurlijk geen unanimiteit bereikt over variant 1, zijnde de oprichting van een nieuwe Gemeenschappelijke Regeling inkoop Sociaal domein Zeeland per 1 januari 2025. Er is wel afgesproken om een voorstel voor de keuze van variant 1 voor te leggen aan de 13 colleges.

Er zijn twee mogelijkheden: ofwel de colleges worden het alsnog eens over het voorstel en dan kan het voorstel doorgeleid worden naar de raden; de raden kunnen vervolgens hun zienswijze geven. Of de colleges worden het niet eens en dan zal in het OZO-themaoverleg sociaal domein van 23 mei, op basis van de collegebesluiten, nader overleg plaatsvinden over het vervolgproces. De eerder gecommuniceerde datum van inwerkingtreding, 1 januari 2025, is niet langer haalbaar. Er wordt bekeken wat de gevolgen zijn en wat de eerst mogelijke datum van inwerkingtreding wordt. Daarbij wordt rekening gehouden met het inkoop- en aanbestedingstraject voor jeugdhulp.

Bij uitstel blijft de uitvoering operationeel hetzelfde. Er zijn partnerschapsafspraken gemaakt zodat de uitvoering van BW/MO en VO kan doorlopen. Er moet nog wel een besluit genomen worden over de positionering en inhoudelijke aansturing van de kwartiermaker en toezichthouders. Het was immers de bedoeling om deze onder de nieuwe GR te brengen. Er wordt ook nog een voorstel aan het PMO voorgelegd om het programmateam te detacheren bij SWVO.

Mw. Evertz stelt voor een advocatenkantoor in te schakelen om een aantal vraagstukken en juridische mogelijkheden uit te laten zoeken die kunnen leiden tot een oplossing om toch een GR-vorm te kunnen oprichten, desnoods in met de coalitie of the willing. Zij krijgt hierin steun van de overige leden van het Bestuur SWVO.

b) Contractering Wmo maatwerkvoorzieningen

Inmiddels is de implementatiefase gestart. Het automatiseringssysteem wordt omgebouwd en de Toegangsmedewerkers krijgen een speciale training over de nieuwe manier van indiceren. Geschat wordt dat we met 45 (voorheen 66) aanbieders verder gaan. Het aanbod blijft hiermee voldoen aan de vraag (kwaliteit/kwantiteit/diversiteit). Deze week worden de overeenkomsten aan de zorgaanbieders verstuurd ter ondertekening.

Zorgaanbieder Ter Weel heeft verzocht om herziening van ons besluit (niet gegund vanwege te late aanlevering). SWVO heeft een brief opgesteld waarin gemotiveerd wordt aangegeven aan de afwijzing vast te houden en hen geadviseerd een onderaannemerschap aan te gaan. Het bestuur stemt in met de inhoud van deze brief.

De indicatievrije dagbesteding van Ter Weel loopt met dit besluit geen gevaar omdat deze zorg middels een subsidie is geregeld.

c) Intentieverklaring Governance Publiek Vervoer en toelichting bestuurlijk arrangement Publiek Vervoer Zeeland

Het bestuur heeft de volgende voorwaarden:

- Er komt een tekstuele aanpassing in de intentieverklaring waarin staat dat de taak doelgroepenvervoer van SWVO wordt aangepast en niet 'uit SWVO wordt gehaald';
- De provincie wordt verzocht om zowel de GVZ als gemeenten te faciliteren met de nodige middelen om tot uitvoering van de pilots en startprojecten over te kunnen gaan;
- Er komen afspraken om vermenging van vervoersstromen en -kosten te voorkomen. Prestaties worden afzonderlijk inzichtelijk gemaakt en gemonitord zodat het geld dat wordt ingebracht door gemeenten voor doelgroepenvervoer niet wordt ingezet

om eventuele financiële tekorten op de vervoersstromen waar de provincie voor verantwoordelijk is (Flextaxi en OV) te dichten;

- Er worden uittredingsafspraken en afspraken vastgelegd over borging van continuïteit van met name het Wmo-vervoer indien doelstellingen niet worden gehaald.

ACTIE 1: Dhr. Peterson maakt een brief op met genoemde voorwaarden; pas na genoemde aanpassingen van de intentieverklaring zal het bestuur instemmen en kan deze naar de colleges.

5. Financien

a) SMWO subsidie ophogingsverzoek

Dhr. van Leeuwen onthoudt zich van de discussie wegens het voornemen van Tholen cliëntondersteuning niet langer af te nemen bij SMWO.

Dhr. Meeuwssen ziet de ophoging voor 2025 als incidenteel i.p.v. structureel en zou dit liever ook zo opgenomen willen hebben; ook om zo een eventuele overstap naar een andere AMW organisatie beter onderbouwd te kunnen te overwegen. Hieraan komt het bestuur niet tegemoet, maar hiervan wordt wel melding gemaakt in het verslag.

Het Bestuur stemt in met beide adviezen onder voorwaarde dat gemotiveerd wordt onderbouwd waarom we qua indexering afwijken van de VZG richtlijn.

Er wordt de komende maanden een onderzoek ingesteld om de ophogingskosten te onderzoeken om uiteindelijk een realistisch subsidiebedrag te verlenen.

b) Ontwerpbegroting 2025 en 1^e wijziging 2024

De Begeleidingscommissie heeft nog een aantal verduidelijkingsvragen gesteld. Zij zullen vóór 30 april advies uitbrengen.

Het bestuur stemt in met de ontwerpbegroting die voorligt. Deze zal deze week aangeboden worden aan de gemeenteraden met gelegenheid een zienswijze in te dienen.

6. Cultuur, bibliotheekwerk en volwassenen educatie

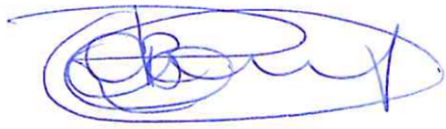
Mw. De Vliegere geeft middels een PowerPoint presentatie een toelichting op de werkzaamheden Cultuur, bibliotheekwerk en volwassenen educatie binnen SWVO. De presentatie zal nagestuurd worden aan de bestuursleden.

7. Rondvraag / sluiting

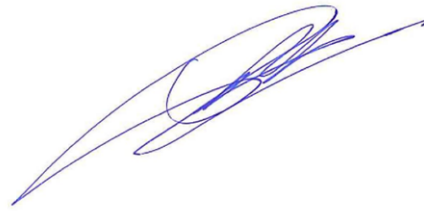
Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

De voorzitter sluit om 11:33 uur de vergadering.

Aldus vastgesteld en getekend te Goes op 19 juni 2024.



A.B. van der Reest
Plv. voorzitter



P.C. Verburg
Directeur/secretaris