

## VERSLAG 7 februari 2024

Aanwezig: Mw. P. Schot (Schouwen-Duiveland), voorzitter  
Dhr. A.B. van der Reest (Goes), vicevoorzitter  
Mw. M.C.J. van de Plasse (Borsele)  
Dhr. A.J. Meeuwsen (Reimerswaal)  
Mw. A. Evertz (Kapelle)  
Dhr. S. van Belzen (Noord-Beveland)  
Dhr. P.C. Verburg (SWVO), directeur/secretaris  
Mw. S. Schuurman (SWVO), beleidsadviseur  
Mw. L. van Ineveld (SWVO), notulist

Gast: Mw. L. Verzijl (SWVO), beleidsadviseur

Afwezig: Dhr. C.W.J.G. van Leeuwen (Tholen)

### 1. Opening / Agenda

De voorzitter opent om 09:05 uur de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 2. Verslagen vergaderingen

#### a) Algemeen Bestuur 6-12-2023

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

#### *Actiepunt 6-12-2023/1: checken naleving VZG begrotingsrichtlijnen*

SWVO heeft haar financiële planning opgesteld op basis van het rapport 'Afspraken over samenwerken met gemeenschappelijke regelingen in Zeeland' opgesteld in juli 2022 door de 'Werkgroep Verbonden Partijen', laatstelijk gewijzigd in 'Werkgroep Gemeenschappelijke Regelingen'. Deze financiële planning is gedeeld met de Begeleidingscommissie van het SWVO.

**ACTIE 1:** SWVO wordt gevraagd deze planning ook te delen met het bestuur.

#### b) Management Overleg 19-12-2023

Het verslag wordt ter kennisgeving aangenomen.

### 3. Mededelingen

#### a) Actualiteiten overige bestuurlijke gremia

#### GVZ:

Dhr. Van Belzen meldt de stand van zaken betreffende de Mobiliteitscentrale Zeeland. Alle deelnemers hebben de voorkeur uitgesproken voor scenario 2: doorontwikkeling van de huidige BV GVZ/omzetting GR-CVV. Inmiddels is e.e.a. in het OZO besproken. Er wordt een intentieverklaring opgesteld die tevens aan het AB SWVO wordt voorgelegd. Uitgangspunt

blijft dat de nieuwe structuur niet ten koste mag gaan van het naar tevredenheid functioneren van het huidige doelgroepenvervoer c.q. de GVZ.

#### *DB GGD Zeeland:*

Dhr. Verburg vraagt of het bestuur GDD al een standpunt heeft ingenomen over het uitvoeren van de PIOFACH-taken van de nieuwe GR. Ambtelijk wordt aangegeven dat de GGD hiervoor een hogere vergoeding dan nu gaat vragen. Op verzoek van Sluis en Terneuzen wordt scenario 2 ook financieel uitgewerkt. Vanuit het DB GGD is Vlissingen inmiddels ook vertegenwoordigd in de Stuurgroep Governance.

#### *Stuurgroep Suïcidepreventie:*

Staat op inactief wegens het ontbreken van financiële middelen.

#### b) Personeelsaangelegenheden SWVO

##### *Vacatures:*

Er is een nieuwe coördinator Jeugd en Alcohol aangesteld (Project 'laat ze niet verzuipen'). De vacature voor een CISO staat nog steeds open.

#### *Nieuwe GR Inkoop Sociaal Domein Zeeland:*

De Personeelsvertegenwoordiging SWVO/CZW-bureau heeft haar zorgen geuit over met name de achterblijvende mensen/taken die niet over gaan naar de nieuwe GR. De PVT heeft aangekondigd deze zorg richting DB SWVO te uiten en hierover om een standpunt te vragen.

Dhr. Verburg heeft binnenkort een 1<sup>e</sup> gesprek met de bonden, die recht hebben om in dit stadium geïnformeerd worden over het voornemen tot een reorganisatie.

## **4. Diversen**

#### a) Terugblik bijeenkomst AB/MO 17 januari 2024: Rol en Taken SWVO

Er wordt gevraagd in te stemmen met het advies wat voorligt inzake de rol en taken van SWVO.

Het bestuur spreekt haar waardering uit voor dit initiatief vanuit SWVO en de wijze waarop hierover een gezamenlijk gesprek heeft plaatsgevonden. Het bestuur herkent zich in de rol en taken, maar besluit in afwijking van het advies, om de uitgangspunten voorlopig te hanteren en daar waar gewenst uit te dragen, in plaats van zich hieraan nu al definitief te committeren.

#### b) Governance Sociaal Domein

De taken van de nieuwe GR zijn inmiddels duidelijk. Gisteren is gesproken over de (financiële en personele) 'compenserende maatregelen'. Ook het organisatieplan en implementatieplan zijn nagenoeg gereed.

Het bestuur SWVO adviseert de secretaris zich sterk te maken als werkgever van het Programmteam. Het bestuur vindt dat SWVO gezien haar ervaring deze taak ook zou kunnen uitvoeren en zal daar waar gewenst dit standpunt uitdragen.

Op 28 maart zal het OZO een voordracht doen aan de colleges inzake de nieuwe governance structuur, waarna de besluitvorming in de raden nog moet plaatsvinden.

c) Strategische meerjaren agenda OSR

Het bestuur vindt de scope van de agenda te breed. De agenda behelst thema's/domeinen waar het bestuur SWVO feitelijk niet over gaat, waardoor sturing en besluitvorming erg ingewikkeld zouden worden. Ook voorziet men teveel overlap en onnodige dubbelingen. Gemaakte keuzes lijken arbitrair en bepaalde verbindingen zijn onduidelijk. Tevens worden vraagtekens gezet bij wat het kost qua capaciteitsbeslag en wat het uiteindelijk oplevert.

Het bestuur erkent zeker een meerwaarde als het gaat om het elkaar vinden, versterken en verstevigen, maar dan met de focus op onderwerpen die gaan over de Wmo, of hierbij een directe relatie hebben.

**ACTIE 2:** Document wordt niet vastgesteld, maar met een concretere focus op de Wmo aangepast en zal in een volgend AB ter vaststelling terugkomen.

Hiernaast verzoek mw. Van de Plasse om eHealth/digitalisering in de actielijst op te nemen. Dhr. Van der Reest wil verduidelijking over de verbinding met de Arbeidsmarktregio. Verder vraagt hij aandacht voor het tijdig inbedden van nieuwe projecten/onderwerpen in de agenda.

d) Regionaal Programma Educatievoorzieningen en uitvoeringsafspraken

Het Bestuur stelt het advies vast. De voorzitter zal de uitvoeringsafspraken mede ondertekenen.

e) Afhechting Grip op de Wmo

Mw. Schuurman bevestigt dat de uitgangspunten van GRIP geïntegreerd worden in de strategische agenda. Het bestuur vindt SWVO hierbij in een verbindende rol heel belangrijk (monitoren, signaleren).

Het delen van het uitvoeringsdocument met de raad, zoals Kapelle voorstelt, wordt afgeraden. Kapelle wordt gevraagd om in ieder geval aan de overige bestuursleden aan te geven wat zij deelt met haar raden.

## **5. WMO contractering**

a) Advies Inkoopkader en contracten Wmo

Dit advies is op 18 januari jl. per mail aan het Bestuur voorgelegd. Het Bestuur heeft hierop per mail unaniem ingestemd. In deze vergadering wordt het advies formeel vastgesteld.

b) Kosten aanpassing systemen en scholing Toegang

Mw. Verzijl, sinds kort werkzaam als beleidsadviseur voor SWVO, licht het advies toe. Het betreft een eenmalig, beperkt bedrag wat gezien de hoogte niet langs de gemeenteraden hoeft; alleen een collegebesluit volstaat. Zij meldt verder dat, in tegenstelling tot wat in document staat, deze kosten al verwerkt kunnen worden in de 1<sup>e</sup> begrotingswijziging in plaats van in de 2<sup>e</sup>.

Het bestuur is akkoord met het advies, met daarbij de opmerking dat het algemeen bestuur SWVO hierin niet besluit voor Veere.

### c) Vervolgtraject

De definitieve tarieven zijn overgenomen in basis- en deelopereenkomsten. Enkele aanbieders, waaronder Emergis en Gors hebben aangegeven ook na het tweede tariefvoorstel (dat iets hoger ligt dan het eerste) niet goed uit te komen met de tarieven. Hier zal vanuit SWVO/de projectgroep aandacht voor zijn. Tot nu toe hebben 3 aanbieders, met een kleine cliëntpopulatie in de OSR, aangegeven niet te willen verlengen (zij verschuiven hun focus naar de Wlz). Bij de contractverlengingen worden vooralsnog geen bijzonderheden verwacht gezien de reacties van aanbieders op dit moment uit de verschillende inspraakrondes.

## 6. Rondvraag / sluiting

Dhr. Verburg:

- Er is een nieuw convenant Bibliotheekwerk getekend; dit is door colleges vastgesteld.
- De naamgeving van ADB wordt Discriminatie.nl. Er volgt nog een francise-overeenkomst die ter instemming aan de colleges wordt gestuurd..
- In navolging van SMWO, die een subsidie-ophoging voor 2025 voor AMW heeft ingediend, heeft Emergis eveneens om een ophoging verzocht.

**ACTIE 3:** Er wordt een extra MO ingelast om dit door te spreken. Vervolgens wordt dit geagendeerd in bestuursvergadering van april en, indien vastgesteld, meegenomen in de begrotingswijziging 2025.

Mw. Evertz:

Meldt dat 3 gemeenten destijds een motie hebben aangenomen waarin een onderzoek werd ingesteld naar de historische reserve Beschermd Wonen. De deadline voor de finale kwijting is 1 maart a.s.

Dhr. Van der Reest:

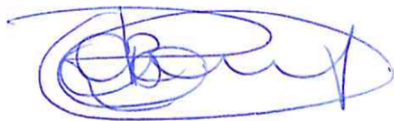
Vraagt of iemand namens het AB SWVO zitting wil nemen in de stuurgroep SPUK/IZA. Het bestuur vindt het prima dat dhr. Van der Reest, naast zijn hoedanigheid als vertegenwoordiger van Goes als mandaatgemeente, tevens de Oosterscheldegemeenten hierin vertegenwoordigd.

Dhr. Van Belzen:

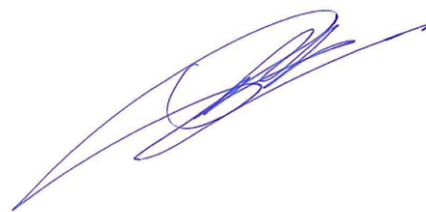
Omdat niet alle AB-leden cultuureducatie, volwassenen educatie en/of bibliotheekwerk in de portefeuille hebben, was op het overleg van 17 januari niet voor iedereen bekend wat SWVO op dit onderdeel doet. Er is toen voorgesteld dat de beleidsadviseur bij SWVO, die deze taak uitvoert, het bestuur tijdens een regulier AB-overleg kort bijpraat.

**ACTIE 4:** dit onderwerp wordt geagendeerd.

De voorzitter sluit om 11:07 uur de vergadering.  
**Aldus vastgesteld en getekend te Goes op 17 april 2024.**



.....  
A.B. van der Reest  
Plaatsvervangend voorzitter



.....  
P.C. Verburg  
Directeur/secretaris

### ACTIELIJST ALGEMEEN BESTUUR SWVO 2024

Nr.	Wat	Wie	Op agenda/ gereed op
7 februari 2024			
1	Delen financiële planning SWVO 2024	SWVO	Feb
2	Strategische meerjaren agenda OSR meer concretiseren met focus op Wmo. In een volgend AB vaststellen.	Mw. Schuurman	Juni
3	Agenderen subsidie-ophoging Emergis	SWVO	Apr
4	Agenderen uitleg over Cultuureducatie Volwassenen educatie & Bibliotheekwerk	SWVO	Apr